Институт переподготовки и повышения квалификации
ВИАКАДЕМИЯ
(общество с ограниченной ответственностью)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ИППК Виакадемия ООО
№ 12/2025
от 30 декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости
и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в ИППК Виакадемия ООО

Москва

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости слушателей 4
3. Организация и проведение промежуточной аттестации 4
4. Организация и проведение итоговой аттестации 5
5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий. 8
6. Аутентификация обучающихся и порядок использования сервиса прокторинга 9
7. Аннулирование результатов итоговой аттестации за нарушения 11
8. Апелляция 12
9. Порядок действий при возникновении технических проблем 12
10. Заключительные положения 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ИППК Виакадемия ООО» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

с учетом:

- Письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения образовательных программ, реализуемых в ИППК Виакадемия ООО (далее – Институт).

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает систематическую проверку прогресса обучения и учебных достижений слушателей.

1.4. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации включает итоговую аттестацию и может включать в себя промежуточную аттестацию слушателей.

Контроль качества освоения дополнительных общеобразовательных программ может включать в себя промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям, темам, блокам) программы дополнительного образования. Промежуточная аттестация может не проводиться в случае отсутствия разделения программы на отдельные дисциплины (модули, темы, блоки).

1.6. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения.

1.7. Форма и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются исходя из принципа обеспечения объективности и непредвзятости оценки знаний слушателя. В данной связи Институтом отдается предпочтение использованию электронного тестирования при проведении промежуточной и итоговой аттестации, но не исключаются иные формы промежуточной и итоговой аттестации.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости систематически проводится преподавателем (тьютором, куратором) в течение учебного периода в целях проверки учебного прогресса, анализа хода освоения образовательной программы и достаточности времени, отведенного на изучение образовательной программы и её частей.

Под систематическим контролем подразумевается, что процедура текущего контроля осуществляется при продолжительности образовательной программы до 14 дней включительно – не реже, чем каждый четвертый день и непосредственно за 2 дня и за день до окончания срока её освоения; при продолжительности образовательной программы более 14 дней – не реже, чем раз в неделю и непосредственно за 2 дня и за день до окончания срока её освоения.

2.2. Текущий контроль может выявить индивидуально значимые и иные обстоятельства, способствующие или препятствующие достижению слушателем планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

Последствия неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем (тьютором, куратором) и могут включать в себя направление слушателю рекомендаций, напоминаний, проведение дополнительной разъяснительной работы со слушателем, иную корректировку образовательной активности в отношении слушателя.

2.3. На базе информации по успеваемости слушателей и оценки эффективности используемых форм и средств обучения преподаватели (тьюторы, кураторы) могут вносить предложения по совершенствованию и оптимизации учебного процесса для принятия последующих организационно-педагогических и иных решений по улучшению качества образования.

2.4. Положительные результаты текущего контроля сопровождаются поощрительными сообщениями в адрес слушателя в целях сохранения и поддержания его мотивации.

2.5. В отношении слушателей, обучающихся с использованием технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, результаты прогресса обучения фиксируются непосредственно на учебной платформе.

2.6. Информация о порядке и сроках текущего контроля доводится до слушателей посредством ознакомления с настоящим Положением, а также в процессе взаимодействия преподавателя (тьютора, куратора) со слушателем на учебной платформе, и дополнительно может дублироваться в предисловии перед началом обучения на электронной учебной платформе.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. При освоении дополнительных программ образовательной программой и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности компетенций слушателя по дисциплине (модулю, теме, блоку).

3.2. Промежуточная аттестация контролируется преподавателем (тьютором), ведущим соответствующую программу (дисциплину).

3.3. Промежуточная аттестация может включать проверку знаний и умений слушателя по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических/контрольных работ, курсовой работы, в виде написания эссе, создания проектов, подготовки презентаций, мониторинга ответов на задания.

3.4. Промежуточная аттестация при применении электронного обучения становится доступна слушателю в срок, когда он прошел материалы программы, предшествующие этой аттестации. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется автоматически.

3.5. При проведении промежуточной аттестации могут выставляться следующие виды оценок:

- зачтено / не зачтено

- оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации и порядок оценивания результатов промежуточной аттестации в рамках конкретной образовательной программы устанавливается образовательной программой.

3.7. Специальных условий проведения промежуточной аттестации не устанавливается, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.8. В случае если промежуточная аттестация осуществляется с применением тестирования в электронном виде, результаты промежуточной аттестации фиксируются и хранятся на учебной платформе и доступны слушателю сразу после её прохождения. При этом интерпретацию баллов теста (процентов прохождения) в оценку с её фиксацией на учебной платформе осуществляет преподаватель в пределах срока освоения образовательной программы.

В случае использования отличной от тестирования формы промежуточной аттестации преподаватель (тьютор) фиксирует результат промежуточной аттестации и оценку в электронном виде на учебной платформе после проверки выполненного слушателем задания.

3.9. Результаты промежуточной аттестации в виде электронного тестирования могут быть выведены на бумажный носитель и заверены подписью Академического директора Института или сохранены в файл, – данное правило является обязательным в случаях, когда по техническим или иным объективным причинам хранение данных на учебной платформе в течение периода обучения слушателя становится невозможным или доступ к ним может быть прекращен (например, в случае замены учебной платформы, переустановки новой версии/хостинга/сертификатов безопасности, не поддерживающих сохранение предыдущих данных или делающих такое сохранение необоснованно затратным).

3.10. В целях наилучшего усвоения знаний и предоставления дополнительной возможности акцентироваться на верных ответах допускается, что при поведении промежуточной аттестации в виде электронного тестирования количество попыток пересдач в рамках действия образовательного договора не будет ограничено. При этом в конкретной образовательной программе предусматривается, по результатам какой из попыток фиксируется оценка.

Если промежуточная аттестация проводится не в форме электронного тестирования, то подразумевается её прохождение и (при необходимости) – возможность одной переделки с учетом обратной связи от преподавателя и разбора ошибок. Преподаватель имеет право разрешить вторую пересдачу.

3.11. Информация о промежуточной аттестации и порядке выставления оценок доводится до слушателей посредством ознакомления с настоящим Положением, с образовательной программой и, как правило, дополнительно дублируется в сокращенном варианте в предисловии перед началом обучения на электронной учебной платформе.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей по всем дополнительным профессиональным программам.

4.2. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе определяет уровень её освоения слушателем и сформированность компетенций, подлежавших совершенствованию, и/или новых компетенций, предусмотренных образовательной программой. Итоговая аттестация охватывает всё содержание дополнительной профессиональной программы, определяет соответствие уровня компетенций квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Итоговая аттестация по дополнительной общеобразовательной программе (если она предусмотрена) определяет степень усвоения учебных материалов с целью их последующего

должного применения и готовность их использования для целей, для которых осуществлялось обучение.

4.3. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

4.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в рамках промежуточной аттестации (при её наличии). В Институте издается приказ о допуске к итоговой аттестации.

Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию (при наличии) и/или не выполнивший все виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных образовательной программой, не может быть допущен к итоговой аттестации.

4.5. К видам итоговой аттестации относятся:

- итоговое электронное тестирование
- защита выпускной работы
- итоговая аттестационная работа (итоговый аттестационный проект).

4.6. Вид итоговой аттестации и порядок оценивания определяется образовательной программой.

4.7. При проведении итоговой аттестации Институт отдает предпочтение форме электронного тестирования с автоматической выдачей результатов. При этом электронное тестирование строится преимущественно на обширной базе теоретических и ситуационных вопросов, превышающих количество выдающихся вопросов слушателям с их ранжированием по степени сложности, что обеспечивает множество вариантов выдаваемого теста. Сложность вопросов и их количество должны быть одинаковыми для каждого слушателя.

Оценка за итоговую аттестацию выставляется в зависимости от количества набранных баллов (процентов прохождения), утвержденных соответствующей образовательной программой.

Прохождение итогового электронного тестирования осуществляется с использованием прокторинга в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.8. Информация об итоговой аттестации и порядке выставления оценок доводится до слушателей посредством ознакомления с настоящим Положением, с образовательной программой и дополнительно дублируется в пояснении перед итоговой аттестацией на электронной учебной платформе.

4.9. Доступ слушателя к источникам профессиональной информации при подготовке ответов (к конспектам, методическим материалам, нормативно-правовым актам, официальным сайтам органов власти, инструкциям и т.п.), а также к калькуляторам и программным средствам MS Office и их аналогам не ограничивается, если иное не установлено образовательной программой. При этом итоговую аттестацию слушатель обязан проходить лично, без помощи сторонних лиц и искусственного интеллекта.

4.10. При проведении итоговой аттестации выставляется оценка: отлично, хорошо или неудовлетворительно. Оценка «удовлетворительно» в общем случае не применяется из принципиальных соображений о качестве обучения как отражающая недостаточный уровень знаний, который приравнивается Институтом к оценке «неудовлетворительно». Тем не менее, оценка «удовлетворительно» может быть выставлена за итоговую аттестацию в исключительных случаях по решению Генерального директора Института с учетом обстоятельств (например, иностранному слушателю, не в совершенстве владеющему русским языком, слушателю, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации).

4.11. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и общеобразовательным программам – преподавателем (тьютором);
- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в случае проведения электронного итогового тестирования или подготовки итоговой аттестационной работы – преподавателем (тьютором);

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки при проведении итоговой аттестации в форме защиты выпускной работы – аттестационной комиссией.

В случае работы аттестационной комиссии решение об оценке принимается коллегиально. При принятии решения члены комиссии оценивают актуальность выбранной темы, новаторский подход, грамотность и логичность изложенного материала, обоснование результатов и выводов, безошибочность в проведенных расчетах и их точность, корректную работу программного кода, оборудования (если применимо) или проявление творческих качеств – в зависимости от направления обучения, а также практическое значение проведенной работы и следование выбранной теме. Порядок формирования аттестационной комиссии и её работы предусмотрен разделом 5 настоящего Положения.

4.12. Если итоговая аттестация осуществляется с применением тестирования в электронном виде, то результаты итоговой аттестации фиксируются и хранятся на учебной платформе. При положительно сданной итоговой аттестации слушатель сразу видит свой результат.

Преподаватель, контролирующий процесс итогового тестирования, отслеживает результат и выставляет оценку в соответствии с образовательной программой. Аттестационная ведомость не оформляется.

В случае использования формы итоговой аттестации в виде итоговой аттестационной работы преподаватель фиксирует результат аттестации и оценку в электронном виде на учебной платформе после проверки работы слушателя. Аттестационная ведомость не оформляется.

При непрохождении итоговой аттестации на уровне, достаточном для положительной оценки, слушатель на учебной платформе видит информацию о том, что сдать электронный тест с положительным результатом не удалось. В этом случае конкретное число набранных им баллов (процентов) и количество допущенных ошибок доводится до слушателя преподавателем с одновременным доведением до слушателя информации о возможности пересдачи и правилах такой пересдачи. По запросу слушателя ему может быть отправлен список вопросов, ответы на которые содержали ошибки, без конкретизации ошибок.

4.13. Если итоговая аттестация оценивалась аттестационной комиссией, то решение оформляются Протоколом, при этом Протоколы комиссий, заседавших дистанционно, могут быть подписаны единолично секретарем комиссии. Результаты объявляются слушателю не позднее следующего рабочего дня за днем заседания аттестационной комиссии.

4.14. Результаты итоговой аттестации в виде электронного тестирования могут быть выведены на бумажный носитель и заверены подписью Академического директора Институту или сохранены в файл, – данное правило является обязательным в случаях, когда по техническим или иным объективным причинам хранение данных на учебной платформе в течение 30 календарных дней после её проведения становится невозможным или доступ к ним может быть прекращен (например, в случае замены учебной платформы, переустановки новой версии/хостинга/сертификатов безопасности, не поддерживающих сохранение предыдущих данных или делающих такое сохранение необоснованно затратным).

4.15. На основании положительного результата итоговой аттестации (кроме случаев, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения) издается приказ об отчислении в связи с успешным завершением обучения. Преподаватель поздравляет выпускника с окончанием обучения и успешной сдачей итогового испытания.

4.16. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы по образцу, установленному Порядком оформления, выдачи и хранения документов об обучении/квалификации, утвержденному Институтом.

4.17. Слушателю, если он не смог пройти итоговую аттестацию в установленные сроки в силу уважительных причин, к которым относится временная нетрудоспособность, отпуск по основному месту работы в период прохождения обучения или иные объективные причины, как-то: смерть родственника, командировка в местность с техническим отсутствием доступа к учебной

платформе, выход из строя компьютерного оборудования, отсутствие доступа к сети интернет, иные объективные причины, может быть в индивидуальном порядке перенесен срок итоговой аттестации.

Дата итоговой аттестации может быть перенесена только один раз на основании личного заявления или обращения по электронной почте/чата с преподавателем, поступившего от слушателя или заказчика обучения (физического/юридического лица/ИП), с которым был заключен договор оказания образовательных услуг. Заявление/обращение о переносе сроков аттестации должно быть подано не позднее даты окончания образовательного договора. Дата итоговой аттестации может быть перенесена не более чем на 60 календарных дней от даты итоговой аттестации. Оформление дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг при переносе срока итоговой аттестации не требуется. В Институте издается приказ о допуске к итоговой аттестации с указанием даты, на которую она перенесена, а в случае, когда приказ о допуске к итоговой аттестации уже был издан, – самостоятельный приказ о переносе даты итоговой аттестации.

4.18. Договор на оказание платных образовательных услуг и предусмотренная в договоре стоимость образования подразумевает возможность однократного прохождения итоговой аттестации.

4.19. Слушатель, получивший на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, имеет право на пересдачу в течение срока действия договора на оказание платных образовательных услуг плюс один день с предоставлением срока для сдачи итоговой аттестации – 5 (Пять) дней. Дополнительное соглашение к договору со слушателем не заключается. Организация предоставления доступа к итоговому испытанию осуществляется на коммерческой основе в рамках информационных услуг или в рамках информационно-консультационных услуг, которые подразумевают организацию предоставления доступа и подробный разбор преподавателем допущенных ошибок. Если слушатель оформил пересдачу в соответствии с настоящим пунктом Положения, то приказ о его отчислении не издается до итогов повторной аттестации. Оценка «отлично» на пересдаче не ставится, даже если результат итоговой аттестации соответствует такой оценке.

4.20. Слушатель, не прошедший успешно итоговую аттестацию, в том числе после пересдачи, отчисляется из Института и имеет право на восстановление для прохождения итоговой аттестации в сроки и порядке, предусмотренные Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИППК Виакадемия ООО.

4.21. Генеральный директор Института имеет право выборочно или сплошным порядком контролировать представленные преподавателями (тьюторами, прокторами) данные об окончании обучения и результатах освоения образовательных программ.

5. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

5.1. При необходимости собрать аттестационную комиссию её состав утверждается приказом по Институту.

5.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям; председателем комиссии может быть лицо, как работающее в Институте, так и не являющееся его работником,
- члены аттестационной комиссии в количестве не менее 2(Двух) человек, имеющие образование, соответствующее профилю программы; это могут быть как лица, работающие в Институте, так и приглашенные эксперты;

- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола; функции секретаря могут быть возложены на одного из члена комиссии.

5.3. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания образовательной программы,
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и о выдаче соответствующих документов о квалификации,
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения.

5.4. Даты заседаний итоговых аттестационных комиссий назначаются по мере необходимости и доводятся до сведения ее членов не позднее чем за 5 дней до даты проведения итоговой аттестации.

5.5. Решения аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все лица из состава аттестационной комиссии могут участвовать в заседании дистанционно.

6. Аутентификация обучающихся и порядок использования сервиса прокторинга

6.1. В соответствии с требованиями пункта 19 Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Институт в настоящем Положении определяет:

- способ аутентификации обучающихся
- порядок использования сервиса прокторинга
- порядок действий обучающихся и лица, проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Слушатели идентифицируются Институтом при приеме на обучение в процессе сбора документов для формирования личного дела. Каждый слушатель регистрируется на сайте (на учебной платформе) со своим логином и паролем, в отношении которых обязан сохранять конфиденциальность и не передавать их третьим лицам. Аутентификация – это процесс проверки подлинности слушателя при входе в систему. Проверка подлинности слушателя как пользователя сайта и учебной платформы производится автоматически путём сравнения введённого им логина и пароля с логином и паролем, сохранёнными в базе данных. Аутентификация без идентификации невозможна: сайт и учебная платформа проверяют подлинность уже зарегистрированного пользователя.

Учебная платформа Института и система электронного тестирования не позволяют вход под одним именем с разных устройств, в связи с этим двойная авторизация невозможна.

Учебная платформа фиксирует IP-адреса слушателя.

6.3. При проведении итогового аттестационного испытания в форме электронного тестирования (экзамена) Институт обеспечивает контроль условий его прохождения слушателем. Для этого используется технология прокторинга.

Конкретные условия итоговой аттестации, перечень материалов, которыми можно пользоваться, а также перечень запретов и ограничений устанавливается настоящим Положением и/или

образовательной программой и доводится до слушателей при ознакомлении с программой, Положением и дополнительно – непосредственно перед прохождением электронного тестирования в пояснениях перед итоговой аттестацией на учебной платформе.

Слушатель обязан согласиться с условиями и обеспечить их выполнение. Последствия отказа от процедуры прокторинга установлены Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИППК Виакадемия ООО.

6.4. Институт использует в основном два вида прокторинга, дополняющих друг друга:

- систему автоматического асинхронного прокторинга, встроенную в учебную платформу Института
- выборочный прокторинг, осуществляемый сотрудником Института.

В случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, используется синхронный прокторинг в режиме реального времени.

6.5. Автоматический асинхронный прокторинг обеспечивает снимки экрана экзаменуемого в произвольном порядке (без установленной заранее частоты и закономерности), обеспечивая возможность фиксации нарушений, в том числе посредством постанализа материалов.

6.6. Выборочный прокторинг, осуществляемый наблюдателем Института, означает, что в любое время в течение итоговой аттестации проктор имеет право осуществить видеозвонок экзаменуемому, и в течение 30 секунд экзаменуемый обязан принять видеозвонок, показать лицо рядом с разворотом своего паспорта, продемонстрировать видеокартинку, включающую изображение с панорамой 360°, рабочее пространство и экран монитора, при этом видеосвязь должна оставаться активной так долго, как этого потребует проктор.

Испытуемый гарантирует, что лицо, чьё изображение и документ были зафиксированы, является тем же аутентифицированным пользователем учебной платформы.

Проктор сравнивает лицо с изображением на документе, а данные – с личным делом слушателя, а также имеет право задать контрольный вопрос, связанный с персональными данными или действиями на учебной платформе, ответ на который моментально должен быть дан слушателем.

Вместо видеозвонка проктор может направить экзаменуемому текстовый запрос с контрольным вопросом или требованием предоставить фотографии или видео. В этом случае в течение 3 минут экзаменуемый обязан прислать фото или видеозапись, подтверждающую самостоятельную сдачу испытания, с фото/видеозаписью монитора с отметкой времени записи (в том числе страниц, которые потребует проктор), с отчетливо видимыми действиями экзаменуемого и документом, удостоверяющим личность. Проктор проверяет записи и сравнивает их с данными автоматического прокторинга, в том числе проверяет IP-адреса, которые зафиксировала учебная платформа.

6.7. При выявлении нарушений, перечисленных в п. 6.11 настоящего Положения, или неответе на вызов/запрос, наблюдатель приостанавливает доступ к экзамену. Продолжение экзамена (если пройдено 4 и менее вопросов теста) или повторная попытка (если пройдено более 4 вопросов теста) будут возможны только в тот период времени и день, которые назначены Институтом, и исключительно очно либо при полном постоянном видеоконтроле всего экзамена, то есть с использованием синхронного прокторинга в режиме реального времени. Институт информирует слушателя о технических требованиях системы такого прокторинга не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты, а слушатель обязан обеспечить соблюдение этих требований. Отказ от соблюдения требования или отказ от продолжения экзамена (от повторной попытки) являются основанием для неудовлетворительной оценки.

6.8. Отключение от системы прокторинга означает невозможность продолжить тестирование без возобновления подключения к системе прокторинга.

6.9. Собранные в целях контроля соблюдения условий итоговой аттестации данные, изображения, видео, иная информация, а также снимки экрана слушателя являются конфиденциальными и хранятся в Институте 48 часов, после чего уничтожаются. Продление

срока хранения возможно только для целей решения по поданной слушателем апелляции и только на срок, необходимый для принятия решения.

6.10. Начиная с декабря 2026 года Институт обеспечивает сохранение на учебной платформе с Протокола автоматического контроля итоговой аттестации с обобщающей информацией результата контроля.

6.11. Общий для всех образовательных программ перечень нарушений (в том числе запретов и ограничений) при прохождении аттестационного испытания в виде электронного тестирования:

- запрещена передача третьим лицам логина и пароля для доступа к учебной платформе;
- запрещено использование помощи третьих лиц вне зависимости от их физического местонахождения,
- запрещено использование наушников, включая скрытые;
- запрещено использовать программы для удаленного управления компьютером экзаменуемого;
- запрещено обращаться к помощи искусственного интеллекта;
- запрещено использовать два и более монитора; два и более разных устройства;
- запрещена многократная / систематическая смена IP-адреса;
- невозможность подтвердить личность обучающегося в связи с непредоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует, документ плохого качества или не читается или не достаточно освещения), либо в связи с предоставлением документа иного лица
- создание условий, препятствующих автоматическому, асинхронному или синхронному прокторингу, включая помехи, низкую освещенность, блокирующее программное обеспечение и т.п.;
- отсутствие мессенджера Max на телефонном номере слушателя (отказ от его установки);
- неответ на вызов или на сообщение от Института, в том числе по мессенджеру Max;
- отказ выполнить требования проктора, в том числе отказ от демонстрации окружающего пространства или вкладок, открытых на устройстве.

6.12. Общий для всех образовательный программ Института перечень подозрительных действий, которые могут свидетельствовать о нарушениях и которые требуют особого внимания со стороны проктора:

- неоднократные попытки входа с разных устройств без выхода из аккаунта;
- синхронные ответы на повторившиеся в тестах разных слушателей вопросы (при обучении группы связанных слушателей, например, при направлении их на обучение одним работодателем);
- систематическая фиксация заданий аттестационного испытания в форме зачитывания вслух вопросов, их фотографирования или видеосъёмки, скриншотов экрана и т.п.

6.13. Порядок действий обучающихся и лица, проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, изложен в разделе 9 настоящего Положения.

7. Аннулирование результатов итоговой аттестации за нарушения

7.1. Если сотрудник Института (наблюдатель, проктор) в результате постанализа информации, собранной системой автоматического прокторинга, выявит нарушения, то он доводит их суть до Генерального директора Института в целях принятия решения об аннулировании результатов итоговой аттестации.

7.2. Аннулирование результатов итоговой аттестации осуществляется Генеральным директором и оформляется приказом, решение является окончательным. За итоговую аттестацию

выставляется неудовлетворительная оценка. Информация об аннулировании доводится до слушателя.

7.3. Пересдача возможна исключительно при полном постоянном видеоконтроле всего экзамена (синхронный прокторинг в режиме реального времени) или очно в назначенные Институтом дату и временной отрезок.

8. Апелляция

8.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление о несогласии с полученными баллами (оценкой) на итоговой аттестации.

8.2. Апелляция подается обучающимся в течение 48 часов после завершения аттестации через учебную платформу или по электронной почте.

8.3. Апелляция рассматривается в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления заявления. При рассмотрении апелляции выносится одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат с информацией об окончательном результате итоговой аттестации и оценке.

8.4. Институт сопровождает решение по апелляции мотивированными аргументами. Решение по апелляции оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося через учебную платформу или по электронной почте.

8.5. Решение по апелляции является окончательным. Возможность подать апелляцию по тому же итоговому испытанию еще раз не предусмотрена.

9. Порядок действий при возникновении технических проблем

9.1. Институтом установлен следующий порядок действий обучающихся и лиц, проводящих промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем на стороне Института или глобальных проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий:

- о случившемся с подробным описанием проблемы, приложением при необходимости снимков экрана, следует обратиться в техническую поддержку по электронной почте support@viacademia.ru;
- при отсутствии возможности коммуникации по электронной почте – обратиться по любым доступным каналам;
- срок доступа к материалам курса, промежуточным аттестациям или итоговой аттестации продлевается на срок вынужденного простоя без взимания платы и без заключения дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, причем минимальной единицей продления являются сутки.

9.2. При длящихся технических проблемах, ставших форс-мажорными обстоятельствами, Институт по согласованию со слушателем, имеет право:

- перенести сроки обучения, сроки отдельных промежуточных аттестаций и/или итоговой аттестации;
- назначить очные аттестации без использования дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения либо заменить их собеседованием;
- использовать разумные и соответствующие ситуации иные способы решения проблем, которые фиксируются распорядительными актами Института.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует до момента его отмены или принятия новой версии Положения.

10.2. Действующий оригинал документа хранится в Департаменте образования Института.

10.3. Положение размещается на официальном сайте Института в разделе «Информация для поступающих».