Институт переподготовки и повышения квалификации
ВИАКАДЕМИЯ
(общество с ограниченной ответственностью)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ИППК Виакадемия ООО
№ 12/2025
от 30 декабря 2025 года

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в ИППК Виакадемия ООО

г. Москва

Оглавление

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
1. Общие положения 3
2. Организация приема на обучение 4
3. Правила приема и документы для зачисления на обучение 5
4. Зачисление на обучение 7
5. Отказ в приеме на обучение 8
ПРИЛОЖЕНИЯ 9

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа повышения квалификации – программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (трудоемкость от 16 академических часов).

Программа профессиональной переподготовки – программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (трудоемкость от 250 академических часов).

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – программа дополнительного образования, которая направлена на развитие личности и приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для жизни человека в обществе или осознанного выбора профессии.

Программа профессионального обучения – программа подготовки рабочих и служащих, которая направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Обучающийся/слушатель – физическое лицо, осваивающее программу повышения квалификации, программу профессиональной переподготовки, дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу или программу профессионального обучения, а также выпускник ИППК Виакадемия ООО (далее – Институт).

Образовательная программа – документ, разработанный и утвержденный Институтом, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия. Документ представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) регламентируют прием на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, а также содержат требования к гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступающим на обучение, и формы следующих документов по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам:

- рекомендованный образец договора с совершеннолетним физическим лицом на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1А),
- рекомендованный образец договора на оказание платных образовательных услуг несовершеннолетнему, заключаемого с родителем (законным представителем) (Приложение 1Б),
- заявление о зачисление на обучение, заполняемое обучающимся (Приложение 2).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Правила обязательны для всех участников образовательных отношений: поступающих на обучение и их представителей, физических и юридических лиц, оплачивающие обучение, работников Института, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего учебного года, который начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

2.2. Стоимость обучения утверждается Приказом Генерального директора Института ежегодно перед началом нового учебного года. Приказ содержит перечень реализуемых Институтом образовательных программ с их основными характеристиками (вид дополнительного образования, трудоемкость в академических часах, продолжительность обучения, цену).
В случае необходимости изменения перечня реализуемых образовательных программ, их характеристик или стоимости, Приказ об изменениях или новый Приказ может быть издан Генеральным директором Института в течение учебного года. Актуальный Приказ размещается на официальном сайте Института на странице «Сведения об образовательном учреждении».
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане по заявкам от юридических лиц, иностранных представительств, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

2.4. Обучение в Институте осуществляется за счет собственных средств организаций и предпринимателей, направивших работников на обучение, а также за счет собственных средств слушателей и иных средств, в том числе материнского капитала в случаях, установленных законодательством РФ.

2.5. Прием на обучение в Институт производится на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных со слушателями или иными лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Рекомендуемые образцы договоров с физическими лицами приводятся в Приложениях 1А, 1Б.

3. Правила приема и документы для зачисления на обучение

3.1. К освоению программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим.
При поступлении на программы повышения квалификации могут проводиться вступительные испытания с целью подтверждения наличия уровня знаний, необходимых для обучения.

3.2. К освоению общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе путем заключения письменных двусторонних или трехсторонних договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Для зачисления в Институт требуется сообщить Институту желаемую дату старта обучения и предоставить следующий пакет документов

3.5.1. для программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки:

- заявление о зачислении на обучение, полностью заполненное и собственноручно подписанное
- копию документа о законченном высшем или среднем профессиональном образовании либо справку о получении в текущий момент такого образования, выданную на ранее, чем за месяц до поступления в Институт, при этом если документ выдан иностранным государством на иностранном языке, то требуется нотариально заверенный перевод на русский язык, а также в отдельных случаях – свидетельство о признании иностранного образования и/ или апостиль (консультацию о необходимости предоставить дополнительные документы в случае зарубежного образования можно получить в Институте)
- копию документа о перемене фамилии, имени или отчества (предоставляется только при несовпадении актуальных данных с документами о предыдущем образовании), при этом, если документ выдан иностранным государством на иностранном языке, требуется нотариально заверенный перевод на русский язык

Институт доводит до сведения поступающих, имеющих образование, полученное за рубежом, что полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по признанию в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБУ «Росаккредагентство» (https://nic.gov.ru/).

3.5.2. для общеобразовательных программ:

- заявление о зачислении на обучение, заполненное и собственноручно подписанное

3.5.3. Для программ профессионального обучения:

- заявление о зачислении на обучение

- копию документа об имеющемся образовании и/или квалификации либо справки об обучении (при наличии)
- копию документа о перемене фамилии, имени или отчества (предоставляется только при несовпадении актуальных данных с документами о предыдущем образовании при наличии образования).

3.6. Слушатель собственноручными подписями на заявлении о зачислении на обучение подтверждает факт ознакомления с документами, достоверность представленных данных и даёт согласие на обработку своих персональных данных.

3.7. Принимая во внимание реализацию Институтом образовательных программ в заочной форме с применением электронного обучения, направление копий личных документов и заявления в Институт осуществляется в виде сканированных или качественно сфотографированных образов по электронной почте. Документы предоставляются на русском языке. Все подписанные документы, направленные поступающими по электронной почте (e-mail), указанной на сайте Института, равно как и все подписанные документы, направленные Институтом в адрес поступающего или обучающегося, считаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.
Поступающий имеет право согласовать с Институтом подачу документов лично в офисе Института.

3.8. Институт оставляет за собой право осуществить проверку представленных данных и копий документов на подлинность с использованием модулей данных, размещенных в свободном доступе. Ответственность за предоставление недостоверных, подложных, неполных данных и документов лежит на обучающемся.

3.9. Особенности приема на обучение лиц, не достигших совершеннолетия: при оформлении документов на обучение лиц, не достигших 18 лет и не признанных эмансипированными несовершеннолетними, документы принимаются от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, и с ним же подписывается договор на оказание платных образовательных услуг (как правило, заключается трехстороннее соглашение между Институтом, законным представителем несовершеннолетнего и несовершеннолетним).

3.10. Особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями: лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Институт на общем основании. При необходимости личного посещения таким поступающим офиса Института, в Институте выделяется ответственный сотрудник, обеспечивающий мероприятия по встрече и сопровождению. При обращении в Институт поступающие с ограниченными возможностями и их представители получают подробную информацию о возможностях и особенностях инклюзивного образования в Институте, консультацию по определению перечня образовательных программ, которые могут быть освоены поступающим с учетом его здоровья и целей обучения, в том числе рекомендации по способам освоения таких программ.

3.11. Особенности приема на обучение по заявкам корпоративных клиентов: организация, представительство, индивидуальный предпринимать (далее – Заказчик) направляет на электронный адрес Института информацию о количестве сотрудников, планирующих обучение, выбранных образовательных программах, уровне образования сотрудников, предпочтительных

датах старта обучения и прикладывает учетную карточку, содержащую основные сведения о Заказчике (полное и краткое наименование, данные государственной редакции, юридический адрес, информация о подписанте и его полномочиях, контакты уполномоченного лица, которое будет взаимодействовать с Институтом по вопросам организации обучения и документооборота), а также иные данные, необходимые для формирования проекта договора. Институт с Заказчиком в оперативном порядке согласовывает редакцию договора на оказание платных образовательных услуг, запрашивает документы для личных дел слушателей согласно подпунктам 3.5.1-3.5.3 настоящих Правил, выписывает счет на оплату, согласовывает иные параметры сделки.

3.12. Персональные данные поступающих и обучающихся обрабатываются с их письменного согласия и могут включать:

- фамилию, имя, отчество
- дату рождения
- гражданство
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)
- адрес регистрации, адрес для направления корреспонденции
- сведения об образовании с подтверждающими копиями документов
- данные свидетельства о браке (перемени имени) с подтверждающими копиями документов
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

3.13. Защита персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной на сайте Института.

4. Зачисление на обучение

4.1. Институт, получив документы и данные, проверяет их соответствие требованиям нормативных актов Российской Федерации и принимает решение о возможности обучения на выбранной образовательной программе.

4.2. Зачисление на обучение производится после полной оплаты услуг, указанных в заключенном договоре на оказание платных образовательных услуг, если иное не предусмотрено договором.

4.3. Зачисление на обучение оформляется Приказом о зачислении в число слушателей, который издается Генеральным директором Института. Лицо считается зачисленным в состав слушателей с даты, указанной в Приказе, и приобретает статус «Обучающийся/Слушатель», о чем Институт письменно сообщает слушателю по электронной почте, указанной им в Заявлении о зачислении на обучение.

4.4. Слушателям, зарегистрированным на сайте Института и зачисленным на обучение, предоставляется доступ к учебной платформе Института с даты зачисления, указанной в соответствующем Приказе, о чем Институт письменно сообщает слушателю по электронной почте, указанной им в Заявлении о зачислении на обучение.

4.5. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение заводится личное дело согласно Порядку формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, утвержденному в Институте.

5. Отказ в приеме на обучение

5.1. Основанием для отказа в приеме на обучение является несоответствие представленных документов требованиям законодательства РФ, настоящим Правилам и/или условиям образовательной программы, а также отрицательные результаты вступительных испытаний (если они требовались) и неоплата обучения в срок, предусмотренный договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2. В частности, но не ограничиваясь, причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов, указанных в соответствующем подпункте пункта 3.5 настоящих Правил;
- несоответствие представленных документов заявленным требованиям (например, отсутствие апостиля на документе об образовании, если он является обязательным, отсутствие заверенного перевода на русский язык, устаревшая справка об обучении в вузе/ссузе, отсутствие подписи в заявлении о зачислении на обучение, предоставление данных о документе, удостоверяющем личность, при условии, что документ утерян или является недействительным и т.п.)
- низкое качество копий, не позволяющих идентифицировать данные в документах или содержащие неполный образ документа, либо содержащие лишние предметы, не относящиеся к документу, и иные подобные недостатки;
- отсутствие подтверждения при проверке Институтом документов на подлинность;
- отсутствие набора по выбранной программе обучения;
- непоступление денежных средств на счет Института в полном объеме в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1А

РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ОБРАЗЕЦ
(в договор могут вноситься изменения и дополнения, связанные с особенностями реализации конкретной образовательной программы и другими объективными причинами)

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Москва

____._____ ____ г.

Институт переподготовки и повышения квалификации ВИАКАДЕМИЯ (общество с ограниченной ответственностью), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00182563, выданной Департаментом образования города Москвы 23 августа 2018 года, именуемый в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в рамках дополнительной _____ *(профессиональной, общеобразовательной)* программы _____*(профессиональной переподготовки/повышения квалификации или не указывается)* «_____» *(наименование программы)* в объеме _____ часа(ов) (далее – Образовательная программа), а Заказчик обязуется оплатить обучение по указанной Образовательной программе и пройти её лично.

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Место осуществления образовательной деятельности: Москва, Сущёвский вал, д. 5, стр. 3, офис 610.

1.4. Срок освоения Образовательной программы составляет_____ (_____) _____ *(недель/дней)* в период с «____»_____ _____ г. по «____»_____ _____ г.

1.5. Зачисление на обучение по Образовательной программе производится на основании Заявления о зачислении на обучение (далее – Заявление на обучение), форма которого утверждена Исполнителем.

1.6. После успешного освоения Образовательной программы Заказчик получает документ об обучении установленного образца в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), а именно: _____.

В случае непрохождения Заказчиком в течение установленного срока Образовательной программы целиком или получении на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов Заказчику по его требованию выдается Справка об обучении по форме, утвержденной Исполнителем.

1.7. В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Закона № 273-ФЗ при освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования документ об обучении, поименованный в п.1.6 Договора, выдается Заказчику после предъявления им Исполнителю соответствующего документа об оконченном среднем профессиональном или высшем образовании.

1.8. Заказчик подтверждает, что до заключения Договора получил достаточную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, что обеспечило возможность правильного выбора Образовательной программы.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость образовательных услуг по Договору составляет –_____ (_____) рублей ___ копеек, Исполнитель не признается плательщиком НДС в связи с применением АУСН на основании п. 6 ст. 2 Федерального закона № 17-ФЗ от 25 февраля 2022 года.

Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с их оказанием, в том числе организацию учебного процесса и оформление документа о прохождении обучения *(могут быть дополнения при особенностях реализации программы).*

2.2. Если Заказчику требуется отправка документа об обучении или иной корреспонденции транспортной компанией (курьерской службой) по Российской Федерации или за её пределы, то такая отправка оплачивается отдельно и дополнительно к стоимости, указанной в пункте 2.1 Договора.

Отправка осуществляется только после её оплаты Исполнителю. При неоплате отправки документ об обучении хранится в личном деле Заказчика и подлежит выдаче по местонахождению Исполнителя.

2.3. Оплата производится Заказчиком по выбору последнего наличными денежными средствами по местонахождению Исполнителя, либо банковской картой, либо по системе быстрых платежей, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета, либо введением на интернет-ресурсе Исполнителя www.viacademia.ru предоплаченного ключа доступа, полученного (приобретенного) Заказчиком у Исполнителя или его партнера, но в любом случае не позднее ____.____._____ года.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ.

3.1. Технологии электронного обучения подразумевают необходимость самостоятельного изучения материалов электронного курса. Образовательная программа реализуется посредством интернет-ресурса www.viacademia.ru (далее – Сайт), на котором Заказчику необходимо зарегистрироваться, самостоятельно создав логин и пароль.

3.2. Для обучения Заказчику необходимо заходить на Сайт со своим логином и паролем и последовательно изучать электронные уроки, выполнять предложенные задания, проходить промежуточные тестирования. После успешного прохождения всех материалов Образовательной программы Заказчик допускается до итоговой аттестации.

3.3. Образовательная программа подразумевает возможность обращения Заказчика в службу технической поддержки Исполнителя в случае возникновения технических проблем по электронной почте _____.

3.4. На Стороны по Договору распространяется действие Пользовательского соглашения и Политики конфиденциальности, размещенных на Сайте, с которыми Заказчик на момент заключения Договора ознакомлен и полностью согласен.

3.5. Заказчик подтверждает, что техническая возможность получения образовательных услуг с применением дистанционных технологий проверена им до подписания Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. **Исполнитель обязан:**

- обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранной Образовательной программой и условиями Договора;
- контролировать прогресс освоения Образовательной программы;
- соблюдать сроки оказания образовательных услуг и извещать Заказчика о перенесении или продлении срока освоения Образовательной программы либо отдельных её элементов;
- _____
- _____.

4.2. **Исполнитель имеет право:**

- вносить изменения и дополнения в электронные материалы Образовательной программы по своему усмотрению в любое время, если необходимость таких изменений связана с улучшением материалов, новациями в нормативных актах и/или другими объективными причинами;
- по просьбе Заказчика изменить (перенести) срок освоения Образовательной программы, продлить срок, разрешить пересдачу отдельных заданий и/или экзаменов (тестов). Условия таких изменений оговариваются между Сторонами отдельно;
- устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика *(если она предусмотрена)*, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя;
- _____;
- отчислить Заказчика по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и/или настоящим Договором;
- в случае несвоевременного выполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору или перенесения им сроков оказания услуг, по своему выбору и в зависимости от ситуации: не начинать оказание образовательных услуг, приостановить оказание образовательных услуг, не выдавать оригинал документа об обучении до момента выполнения условий Договора, а в случае непоступления оплаты согласно разделу 2 Договора – расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- обрабатывать персональные данные Заказчика, в том числе автоматизированным способом.

4.3. **Заказчик обязан:**

- подписать Заявление на обучение предусмотренным в Договоре способом;
- предоставить Исполнителю достоверные сведения о себе, включая данные документа, удостоверяющего личность *(для дополнительных профессиональных программ – «и документа об имеющемся уровне образования, при этом Заказчик осведомлен о том, что согласно статье 76 Закона № 273-ФЗ к освоению Образовательной программы допускаются только лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное или высшее образование»)*;
- проходить обучение лично, обеспечить добросовестное освоение Образовательной программы, выполнение учебного плана;
- _____;
- _____;
- соблюдать нормы локальных нормативных актов Исполнителя, касающихся правил обучения;
- не предпринимать попыток для заимствования материалов Образовательной программы для их несанкционированного использования / хранения / передачи / продажи / публичного размещения. Санкционированным использованием материалов Образовательной программы является их просмотр, прослушивание, чтение, усвоение и применение исключительно для повышения собственного уровня знаний и компетенций Заказчика;
- своевременно в письменной форме извещать Исполнителя о невозможности исполнения Договора со своей стороны, а также об изменении места жительства, фамилии, имени, отчества, номера телефона и иных данных, указанных в Заявлении на

обучении или настоящем Договоре. Своевременным извещением считается извещение в течение пяти рабочих дней с момента соответствующего изменения; в противном случае все риски, связанные с неполучением Исполнителем информации и оформлением неверных документов об обучении несет Заказчик.

4.4. **Заказчик имеет право:**

- знакомиться с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ссылкам www.viacademia.ru/info/data и www.viacademia.ru/obligatorio, при этом дополнительные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов доступны для ознакомления по ссылке: www.viacademia.ru/programs
- выбирать виды дополнительных образовательных или консультационных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- обращаться к Исполнителю с просьбами о переносе или продлении сроков обучения, пересдаче экзаменов (тестов), выдаче справок об обучении, предоставлении оригиналов документов для оформления социального налогового вычета по расходам на обучение;
- оставлять отзыв об обучении на специальной странице сайта Исполнителя - _____.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Стороны признают юридическую силу за всеми электронными письмами – документами, направленными с/по электронной почте (e-mail), указанной в разделе 8 Договора, и считают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к адресам электронной почты, являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

5.2. Принимая во внимание нормы, закрепленные в пункте 5.1 Договора, Стороны согласовали следующий порядок подписания Договора и Заявления на обучение:

Исполнитель направляет Заявление на обучение и Договор (далее – Документы) на электронную почту Заказчика, после чего Заказчик проверяет Документы, подписывает их и направляет в ответ на электронное письмо Исполнителя скан-копии (фотокопии) распечатанных Документов, подписанных собственноручно.

5.3. Для подписания Договора Стороны вправе использовать квалифицированную электронную подпись, которая придает документам юридическую силу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В этом случае обмен документами в порядке, предусмотренном пунктом 5.2, не требуется.

5.4. Любая из Сторон может обратиться к другой Стороне с просьбой об обмене оригиналами Документов на бумажном носителе, и другая Сторона обязана выполнить такой обмен, если с момента окончания Договора прошло не более одного года.

5.5. В случае если Заказчик в течение трех рабочих дней после окончания периода обучения не составил акт об оказанных услугах и не дал иного мотивированного отказа в приеме платных образовательных услуг, являющихся предметом настоящего Договора, образовательные услуги считаются выполненными Исполнителем в полном объеме надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон и оформлены в письменной форме. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение по Образовательной программе;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за предоставление неточных, недостоверных и/или ложных данных о себе, связанных с зачислением на обучение и процессом обучения, несет Заказчик. Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности в случае выявления недостоверных данных, предоставленных Заказчиком.

6.4. При обнаружении несоответствия платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным Законом № 273-ФЗ, условиям Договора или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания услуг не в полном объеме, предусмотренном Образовательной программой (далее – Недостатки), Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги или соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок Недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный (неустранимый) недостаток образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной

услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

-поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока освоения Образовательной программы согласно пункту 1.3 Договора (кроме случая, когда проведение итоговой аттестации было вынесено за пределы этого срока и будет считаться днем окончания Договора), если Договор не был прекращен ранее в одностороннем порядке в связи с отчислением Заказчика по причинам академической неуспеваемости или иным причинам, установленным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего Договора.

7.3. В случае изменения адреса, телефона или иной содержащейся в разделе 8 Договора информации, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Институт переподготовки и повышения
квалификации ВИАКАДЕМИЯ
(общество с ограниченной ответственностью)

Местонахождение: 127018 Москва,
ул. Сущёвский вал, д. 5, стр. 3, офис 610

Банковские реквизиты:

ИНН 9715314178 КПП 771501001
р/с 40702 810 4 3800 0106942 в ПАО СБЕРБАНК
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
ОГРН 1187746354751

Тел./факс: +7(495) 120-00-76
E-mail: online@viacademia.ru

_____

_____ (_____)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____

Дата рождения – ____.____._____ г.

Паспорт _____,
выдан _____

_____

дата выдачи ___.___._____ код подразделения _____

Адрес регистрации:

_____

Адрес фактического проживания:

_____

_____

Контактный тел. _____-
E-mail: _____

_____ (_____)

Приложение 1Б

РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ОБРАЗЕЦ
ДЛЯ ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СЛУШАТЕЛЕЙ
(в договор могут вноситься изменения и дополнения, связанные с особенностями реализации конкретной образовательной программы и другими объективными причинами)

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Москва

____.____ ____ г.

Институт переподготовки и повышения квалификации ВИАКАДЕМИЯ (общество с ограниченной ответственностью), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00182563, выданной Департаментом образования города Москвы 23 августа 2018 года, именуемый в дальнейшем **Исполнитель,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Слушатель**, а также _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, являющийся(аяся) _____ *(отцом, матерью, опекуном, иным законным представителем)* Слушателя, зарегистрированный(ая) по адресу _____, с другой стороны,
вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Исполнитель** обязуется оказать **Слушателю** платные образовательные услуги в рамках дополнительной _____ *(профессиональной, общеобразовательной)* программы _____ *(профессиональной переподготовки/повышения квалификации или не указывается)* «_____» *(наименование программы)* в объеме _____ часа(ов) (далее – Образовательная программа), а **Заказчик** обязуется оплатить обучение по указанной Образовательной программе.
1.2. Форма обучения: _____.
1.3. Место осуществления образовательной деятельности: Москва, Сущёвский вал, д. 5, стр. 3, офис 610.
1.4. Срок освоения Образовательной программы составляет_____ (_____) _____ *(недель/дней)* в период с «____»_____ _____ г. по «____»_____ _____ г.
1.5. Зачисление на обучение по Образовательной программе производится на основании Заявления о зачислении на обучение (далее – Заявление на обучение), подписанного Слушателем с согласия Заказчика, форма которого утверждена Исполнителем.
1.6. После успешного освоения Образовательной программы Слушатель получает документ об обучении установленного образца в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), а именно: _____.
В случае непрохождения Слушателем в течение установленного срока Образовательной программы целиком или получении на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов Слушателю по требованию Заказчика выдается Справка об обучении по форме, утвержденной Исполнителем.
1.7. В соответствии с пунктом 16 статьи 76 Закона № 273-ФЗ при освоении образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования документ об обучении, поименованный в п.1.6 Договора, выдается Слушателю после предъявления им Исполнителю соответствующего документа об оконченном среднем профессиональном или высшем образовании.
1.8. Заказчик и Слушатель подтверждают, что до заключения Договора получили достаточную информацию об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, что обеспечило возможность правильного выбора Образовательной программы.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость образовательных услуг по Договору составляет –_____ (_____) рублей ___ копеек, Исполнитель не признается плательщиком НДС в связи с применением АУСН на основании п. 6 ст. 2 Федерального закона № 17-ФЗ от 25 февраля 2022 года.
Стоимость услуг включает в себя все расходы, связанные с их оказанием, в том числе организацию учебного процесса и оформление документа о прохождении обучения *(могут быть дополнения при особенностях реализации программы).*
2.2. Оплата производится Заказчиком _____ *(из материнского капитала Заказчика не позднее «_____» _____ _____ года. В случае досрочного расторжения Договора неизрасходованная сумма будет перечислена Исполнителем в Социальный фонд России)*
(либо – по выбору последнего наличными денежными средствами по местонахождению Исполнителя, банковской картой, по системе быстрых платежей, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на

основании выставленного счета, либо введением на интернет-ресурсе Исполнителя www.viacademia.ru *предоплаченного ключа доступа, полученного (приобретенного) Заказчиком у Исполнителя или его партнера, но в любом случае не позднее «_____» _____ ____ года).*

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ.

3.1. Технологии электронного обучения подразумевают необходимость самостоятельного изучения материалов электронного курса. Образовательная программа реализуется посредством интернет-ресурса www.viacademia.ru (далее – Сайт), на котором Заказчику необходимо зарегистрироваться, самостоятельно создав логин и пароль.

3.2. Для обучения Слушателю необходимо заходить на Сайт со своим логином и паролем и последовательно изучать электронные уроки, выполнять предложенные задания, проходить промежуточные тестирования. После успешного прохождения всех материалов Образовательной программы Слушатель допускается до итоговой аттестации.

3.3. Образовательная программа подразумевает возможность обращения Слушателя в службу технической поддержки Исполнителя в случае возникновения технических проблем по электронной почте _____.

3.4. На Стороны по Договору распространяется действие Пользовательского соглашения и Политики конфиденциальности, размещенных на Сайте, с которыми Заказчик и Слушатель на момент заключения Договора ознакомлены и полностью согласны.

3.5. Заказчик и Слушатель подтверждают, что техническая возможность получения образовательных услуг с применением дистанционных технологий проверена ими до подписания Договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить Слушателю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранной Образовательной программой и условиями Договора;
- контролировать прогресс освоения Образовательной программы;
- соблюдать сроки оказания образовательных услуг и извещать Заказчика о перенесении или продлении срока освоения Образовательной программы либо отдельных её элементов;
- _____
- _____.

4.2. Исполнитель имеет право:

- вносить изменения и дополнения в электронные материалы Образовательной программы по своему усмотрению в любое время, если необходимость таких изменений связана с улучшением материалов, новациями в нормативных актах и/или другими объективными причинами;
- по просьбе Заказчика или Слушателя при условии согласования с Заказчиком изменить (перенести) срок освоения Образовательной программы, продлить срок, разрешить пересдачу отдельных заданий и/или экзаменов (тестов). Условия таких изменений оговариваются между Сторонами отдельно;
- устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя *(если она предусмотрена)*, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя;
- _____;
- отчислить Слушателя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя и/или настоящим Договором;
- в случае несвоевременного выполнения Заказчиком или Слушателем обязательств по настоящему Договору или перенесения им сроков оказания услуг, по своему выбору и в зависимости от ситуации: не начинать оказание образовательных услуг, приостановить оказание образовательных услуг, не выдавать оригинал документа об обучении до момента выполнения условий Договора, а в случае непоступления оплаты согласно разделу 2 Договора – расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- обрабатывать персональные данные Заказчика и Слушателя, в том числе автоматизированным способом.

4.3. Заказчик обязан:

- *(при оплате маткапиталом)* своевременно передать документы для оплаты Социальным фондом России;
- своевременно в письменной форме извещать Исполнителя о невозможности исполнения Договора со своей стороны, а также об изменении места жительства, фамилии, имени, отчества, номера телефона и иных данных, указанных в настоящем Договоре или указанных Слушателем в Заявлении на обучении. Своевременным извещением считается извещение в течение пяти рабочих дней с момента соответствующего изменения; в противном случае все риски, связанные с неполучением от Исполнителя информации и получением неверных документов об обучении несет Заказчик.

4.4. Слушатель обязан:

- подписать Заявление на обучение и направить его Исполнителю предусмотренным в Договоре способом;
- предоставить Исполнителю достоверные сведения о себе, включая данные документа, удостоверяющего личность *(для дополнительных профессиональных программ – «и документа об имеющемся уровне образования, при этом Заказчик осведомлен о том, что согласно статье 76 Закона № 273-ФЗ к освоению Образовательной программы допускаются только лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное или высшее образование»)*;
- проходить обучение лично, обеспечить добросовестное освоение Образовательной программы, выполнение учебного плана;
- _____;
- _____;

- соблюдать нормы локальных нормативных актов Исполнителя, касающихся правил обучения;

- не предпринимать попыток для заимствования материалов Образовательной программы для их несанкционированного использования / хранения / передачи / продажи / публичного размещения. Санкционированным использованием материалов Образовательной программы является их просмотр, прослушивание, чтение, усвоение и применение исключительно для повышения собственного уровня знаний и компетенций Заказчика;

- получить документ об обучении предусмотренным в Заявлении на обучении способом..

4.5. Заказчик и Слушатель имеют право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ссылкам www.viacademia.ru/info/data и www.viacademia.ru/obligatorio, при этом дополнительные образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных предметов доступны для ознакомления по ссылке: www.viacademia.ru/programs

- выбирать виды дополнительных образовательных или консультационных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

- обращаться к Исполнителю с просьбами о переносе или продлении сроков обучения, пересдаче экзаменов (тестов), выдаче справок об обучении, предоставлении оригиналов документов для оформления социального налогового вычета по расходам на обучение и иным вопросам, касающимся образовательного процесса;

- оставлять отзыв об обучении на специальной странице сайта Исполнителя - _____.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Стороны признают юридическую силу за всеми электронными письмами – документами, направленными с/по электронной почте (e-mail), указанной в разделе 8 Договора, и считают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к адресам электронной почты, являющимся электронной подписью соответствующей Стороны. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

5.2. Принимая во внимание нормы, закрепленные в пункте 5.1 Договора, Стороны согласовали следующий порядок подписания Договора и Заявления на обучение:

Исполнитель направляет Заявление на обучение и Договор (далее – Документы) на электронную почту Заказчика, после чего Заказчик проверяет Документы, подписывает их (при необходимости вместе со Слушателем) и направляет в ответ на электронное письмо Исполнителя скан-копии (фотокопии) распечатанных и подписанных Документов.

5.3. Любая из Сторон может обратиться к другой Стороне с просьбой об обмене оригиналами Документов на бумажном носителе, и другая Сторона обязана выполнить такой обмен, если с момента окончания Договора прошло не более одного года.

5.4. В случае если Заказчик в течение трех рабочих дней после окончания периода обучения не составил акт об оказанных услугах и не дал иного мотивированного отказа в приеме платных образовательных услуг, являющихся предметом настоящего Договора, образовательные услуги считаются выполненными Исполнителем в полном объеме надлежащим образом и принятыми Заказчиком и Слушателем.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон и оформлены в письменной форме. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Заказчика или Слушателя незаконное зачисление последнего на обучение по Образовательной программе;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Слушателя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при применении к Слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Ответственность за предоставление неточных, недостоверных и/или ложных данных о Слушателе, связанных с зачислением на обучение и процессом обучения, несет Заказчик. Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности в случае выявления недостоверных данных, предоставленных Заказчиком и/или Слушателем.

6.4. При обнаружении несоответствия платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным Законом № 273-ФЗ, условиям Договора или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания услуг не в полном объеме, предусмотренном Образовательной программой (далее – Недостатки), Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги или соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок Недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный (неустранимый) недостаток образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в

срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

-поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

- расторгнуть Договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока освоения Образовательной программы согласно пункту 1.3 Договора (кроме случая, когда проведение итоговой аттестации было вынесено за пределы этого срока и будет считаться днем окончания Договора), если Договор не был прекращен ранее в одностороннем порядке в связи с отчислением Слушателя по причинам академической неуспеваемости или иным причинам, установленным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего Договора.

7.3. В случае изменения адреса, телефона или иной содержащейся в разделе 8 Договора информации, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	СЛУШАТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Институт переподготовки и повышения квалификации ВИАКАДЕМИЯ (общество с ограниченной ответственностью) Местонахождение: 127018 Москва, ул. Сущёвский вал, д. 5, стр. 3, оф.610 **Банковские реквизиты:** **ИППК Виакадемия ООО** ИНН 9715314178 КПП 771501001 р/с 40702 810 4 3800 0106942 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва БИК 044525225 к/с 30101 810 4 0000 0000225 ОГРН 1187746354751 ОКТМО 45357000000 ОКПО 28072171 Тел./факс: +7(495) 120-00-76 E-mail: online@viacademia.ru _____ _____ (_____)	_____ Дата рождения _____ Паспорт _____ _____ Адрес регистрации: _____ Контактный тел.: _____ E-mail: _____ Подпись Слушателя: _____ (_____)	_____ Паспорт гражданина _____ _____ Адрес регистрации: _____ Контактный тел.: _____ E-mail: _____ Подпись Заказчика: _____ (_____)

Приложение 2

Генеральному директору Института
переподготовки и повышения
квалификации ВИАКАДЕМИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

Я, _____

прошу зачислить меня на обучение по _____
(программе повышения квалификации, программе профессиональной переподготовки, общеобразовательной программе, программе профессионального обучения)

«_____» *(наименование программы)*

форма обучения: заочная с применением электронного обучения

в объеме _____ академ. часов

Сообщаю о себе следующие личные данные:

Гражданство			
Паспорт		выдан	
Дата выдачи:		Код подразделения:	
Дата рождения:		Место регистрации:	
Адрес для корреспонденции:			
СНИЛС:		Пол:	
E-mail:		Телефон:	

	в настоящее время получаю высшее или среднее профессиональное образование

Отметить знаком V, если заявитель обучается в вузе/ссузе

Данные о законченном высшем/среднем профессиональном образовании:

(не требуются для общеобразовательных программ)

Предыдущее образование (уровень): _____

Серия и номер документа об имеющемся образовании: _____

Страна выдачи документа об образовании _____

Способ получения документов по итогам обучения _____

Я ознакомлен(а) (в т.ч. посредством страницы сайта www.viacademia.ru/obligatorio) со следующими документами ИППК Виакадемия ООО:

Уставом _____ **(подпись),**

Лицензией на осуществление образовательной деятельности_____ **(подпись),**

Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе_____ **(подпись),**

Программой обучения _____ **(подпись),**

документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ **(подпись),**

и даю свое согласие на обработку ИППК Виакадемия ООО своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности ИППК Виакадемия ООО _____ **(подпись).**

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною данных.

Подпись заявителя_____ ____.____.____года